

Số: /BC-TrMN

Du Tiến, ngày tháng năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ từ ngày 10/10/2024 đến ngày 10/11/2024 và Phương hướng thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới**

Thực hiện Văn bản số 442/PGDDĐT ngày 5/9/2024 của Phòng GD&ĐT Yên Minh V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Trường Mầm non Du Tiến báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2024 như sau:

#### **I. Đánh giá tình hình chung**

##### **1. Thuận lợi**

- Được cấp ủy chính quyền địa phương quan tâm chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể vận động học sinh đi học tại trường chính và các điểm trường.
- Được sự quan tâm lãnh chỉ đạo kịp thời của phòng giáo dục về công tác chuyên môn và các hoạt động khác.
- BGH chỉ đạo giáo viên và các đoàn thể trong trường thực hiện tốt các nhiệm vụ giao.
- Đội ngũ cán bộ giáo viên có trình độ chuyên môn, luôn đoàn kết, an tâm công tác, đảm bảo ngày giờ công.

##### **2. Khó khăn**

- Đường xá đi lại khó khăn, học sinh bé chưa tự đi đến trường nên còn đi học thất thường.

#### **II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ**

##### **1. Cơ cấu tổ chức**

Tổng số CBQL, giáo viên và nhân viên: 27 người (CBQL: 02 người; giáo viên: 25 người (HD trường: 2); nhân viên (kế toán, bảo vệ): 0 người (hợp đồng....))

Chi bộ Đảng: 01 chi bộ, với tổng số 21 đảng viên (Đảng viên chính thức 18 đ/c; đảng viên dự bị 03 đ/c).

##### **2. Mạng lưới trường, lớp, tỷ lệ huy động trẻ**

Tổng số nhóm lớp trong toàn trường: 17 nhóm, lớp = 530 cháu.

Số nhóm lớp nhà trẻ: 01/440 cháu đạt 7,73% so với dân số trong độ tuổi; số lớp mẫu giáo: 16/501 cháu đạt 99,20 % so với dân số trong độ tuổi; Trẻ trong độ tuổi đi học nơi khác: 8 cháu (*Nhà trẻ: 02 cháu; mẫu giáo: 6 cháu*); học sinh thu hút ngoài huyện (*trong huyện*) 7 cháu (*nhà trẻ: 0 cháu; mẫu giáo: 7 cháu*)

Tổng số học sinh 5 tuổi: 169/169 cháu đạt 100% so với trẻ trong độ tuổi.

Tổ chức nuôi ăn bán trú: 6 nhóm, lớp = 183 cháu (*điểm trường chính 6 nhóm, lớp, Nhà trẻ 01 nhóm = 32 cháu; mẫu giáo 05 lớp = 151 cháu*); số bếp tổ chức nấu ăn: 01 (*đúng quy cách một chiều*).

##### **3. Cơ sở vật chất trường, lớp**

Tổng số: 3 nhà (số phòng học 6; số phòng hiệu bộ 0; số phòng chức năng 7; phòng lưu trú GV: 0); Số phòng kiên cố 12; bán kiên cố 13 và số phòng tạm (mượn): 0.

Tổng số bàn ghế học sinh: 284 bộ ( số bộ đúng quy cách 284 và số bộ chưa đúng quy cách: 0).

Tổng số bàn ghế giáo viên: 15 bộ ( đúng quy cách 15 bộ và không đúng quy cách 0 bộ).

#### **4. Công tác kiểm định chất lượng**

- Tiếp tục chỉ đạo các nhóm phụ trách các tiêu chuẩn, tiêu chí rà soát, kiểm tra, sắp xếp minh chứng đầy đủ, trang trí khuôn viên trường đảm bảo.

- Khó khăn trong quá trình thực hiện: Trang thiết bị đồ dùng trong các phòng chức năng chưa có (phòng thể chất âm nhạc, và phòng kitmax).

#### **5. Công tác chuyên môn**

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện theo chương trình, soạn giảng, chuẩn bị đồ dùng đầy đủ cho tiết dạy.

- Tổ chức thao giảng theo kế hoạch, kiểm tra HSSS và dự giờ giáo viên.

- Tổng số giờ đã dự: 8 tiết: Giỏi 0 tiết, Khá 6 tiết; TB 2 tiết; số hồ sơ được kiểm tra: 9 bộ. Tốt: 5 bộ; Khá: 9 bộ; TB: 0 bộ.

- + Thao giảng lần 1: Tổng 7 tiết, Giỏi 01 tiết, Khá 6 tiết.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định.

- Ưu điểm: Giáo viên đã hoàn thiện đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định, biết cách lên kế hoạch theo đúng độ tuổi, soạn giảng theo chương trình, linh hoạt phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và nộp về tổ chuyên môn duyệt, kiểm tra đầy đủ.

- + Kết quả nhận thức của trẻ tương đối cao, phương pháp giảng dạy của giáo viên linh hoạt, sáng tạo thu hút trẻ.

- Tồn tại:

- + Một số giáo viên nhận xét đánh giá trẻ cuối chủ đề chưa sát với thực tế, soạn còn sơ sài, sai lỗi chính tả, thể thức văn bản chưa đúng.

- + Một số tiết dạy chuẩn bị đồ dùng chưa chu đáo, phân bổ thời gian giữa các hoạt động chưa hợp lý, chuyển tiếp các hoạt động chưa logic, kết quả trên trẻ đạt chưa cao.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (tập huấn chuyên môn); chương trình BDTX của đơn vị: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định. Tham gia tập huấn chuyên môn tại tỉnh và tham gia hội thảo chuyên môn cụm đối với CBQL và GV cốt cán.

- Tăng cường tiếng Việt cho trẻ Mầm non, học sinh Tiểu học vùng dân tộc thiểu số: Tăng cường tiếng Việt cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi, tăng cường thông qua các hoạt động hàng ngày, sử dụng song ngữ để trẻ nắm bắt được bài, phối hợp với cha mẹ trẻ tăng cường thêm ở nhà.

- + Khó khăn: Một số trẻ còn nói ngọng, chậm nói.

- “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”: Trẻ được thực hiện nhiều hơn, được thoải mái khám phá giúp trẻ mạnh dạn hơn

- + Khó khăn: Đa số trẻ chưa thông thạo tiếng phổ thông, nhận thức còn hạn chế.

- Xây dựng kế hoạch hội thi “Đồ dùng đồ chơi tự tạo” cấp trường triển khai đến giáo viên toàn trường thực hiện.

#### **6. Chế độ chính sách**

- Chế độ chính sách giáo viên theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP: Tổng 10 người theo Quyết định số 4602/QĐ-UBND ngày 16/9/2024 của UBND huyện Yên Minh: Nhà trường thực hiện đủ 10 người.

- Nghị định 105 đối với học sinh: 490 cháu theo Quyết định số 64/QĐ-PGDĐT ngày 12/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Yên Minh, cụ thể:
    - + Tổng số học sinh phê duyệt được hưởng chế độ là 490 cháu.
    - Trong đó: 3 tuổi: 161 cháu; 4 tuổi: 163 cháu; 5 tuổi: 166 cháu.
    - + Tổng số học sinh đang thực hiện là 490 cháu.
    - + Thực hiện chi trả đến hết tháng 10 năm 2024 như sau:
      - Tháng 9 tổng rút 486 học sinh = 77.760.000đ.
      - Tháng 10 tổng rút 486 học sinh = 77.760.000đ.
      - Tổng 2 tháng giảm 4 học sinh (lý do: 3 trẻ không đi học, 01 trẻ sinh năm 2021 do gia đình làm giấy khai sinh đẩy xuống độ tuổi 2022).
  - Nghị định 81/2021 đối với học sinh: 492 cháu theo Quyết định số 4600/QĐ-UBND ngày 16/9/2024 của UBND huyện Yên Minh (hỗ trợ chi phí học tập 492 cháu; miễn học phí 378 cháu; giảm học phí 70% : 113 cháu; giảm học phí 50%: 0 cháu).
    - + Thực hiện chi trả 4 tháng HKI: Giáo viên đã cấp phát đầy đủ cho phụ huynh học sinh đảm bảo đúng đối tượng. Số tiền không cấp phát do trẻ chết, nghỉ học đã nộp trả cho nhà nước.
- 7. Các hoạt động khác**
- Chương trình Plan: Không.
  - Chương trình từ thiện: Trong tháng nhà trường được Chị Bình trường Mầm non Đặng Xá huyện Gia Lâm - Hà Nội tặng quần áo, dép cho học sinh tổng trị giá: 24.120.000đ, chị Hà tại Hà Nội hỗ trợ 9 học sinh khó khăn 900.000đ.
  - Chương trình tuyên truyền
    - + Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
    - + Tuyên truyền vận động phụ huynh cho con đi học đầy đủ, kết hợp với nhà trường trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, công tác lao động đóng góp ngày công hỗ trợ trong công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia, tuyên truyền phòng tránh các dịch bệnh trong trường Mầm non và cộng đồng; tuyên truyền về công tác đảm bảo ATGT và đảm bảo VS ATTP.
    - + Chỉ đạo các lớp xây dựng góc tuyên truyền hình thức hấp dẫn, có nội dung tuyên truyền phù hợp với từng chủ điểm, điều kiện địa phương.
  - Các hoạt động khác
    - + Tổ chức họp chi bộ, hội đồng trường, công đoàn, đoàn thanh niên triển khai các nhiệm vụ công việc cần làm.
    - + Tham mưu chính quyền địa phương về công tác vận động học sinh đi học và duy trì sĩ số ở các nhóm, lớp; công tác xây dựng trường chuẩn.
    - + Tổ chức thành công hội nghị cán bộ viên chức, người lao động, ký cam kết thực hiện chất lượng năm học.
    - + Tổ chức nấu ăn bán trú cho học sinh trường chính đảm bảo VS ATTP.
    - + Kiểm tra giờ giấc lên lớp của giáo viên các điểm trường, giám sát cấp phát chế độ học sinh.
    - + Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm định, phần mềm CSDL, phần mềm quản lý CBCC, phần mềm VnEdu, bán trú.
    - + Thăm hỏi và động viên cán bộ giáo viên khi ốm đau hoặc gia đình gặp khó khăn, tổ chức tọa đàm chào mừng ngày 20/10.

- + Trang trí khuôn viên trường, lao động, vệ sinh trường đảm bảo công tác trường chuẩn.
- + Tham gia ủng hộ nộp các loại quỹ đầy đủ theo quy định.
- + Tham gia giao lưu bóng chuyền hơi nữ tại cụm Lũng Hồ chào mừng ngày NGVN 20/11.

## **II. Phương hướng trong thời gian tới**

### **1. Công tác chuyên môn, kiểm định chất lượng**

- Tiếp tục tham gia tập huấn đối với CBQL, giáo viên cốt cán khi có kế hoạch của cấp trên.
- Kiểm tra thăm lớp, dự giờ và kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên toàn trường theo kế hoạch KTNB.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định, bình xét viên chức tháng.
- Soạn giảng trước khi lên lớp, lên kế hoạch giảng dạy, làm chuyên đề nộp BGH duyệt, trang trí góc lớp theo chủ điểm.
- Tổ chức hội thi “Đồ dùng đồ chơi tự tạo” cấp trường theo kế hoạch.
- Tiếp tục thu thập minh chứng hoàn thiện đầy đủ theo các tiêu chí, sắp xếp đồ dùng, trang thiết bị các phòng chức năng, trang trí khuôn viên trường đảm bảo.

### **2. Công tác khác**

- Tiếp tục triển khai, tuyên truyền và quán triệt các công văn, văn bản chỉ đạo của cấp trên tới tất cả giáo viên toàn trường, tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh.
- Giáo viên tiếp tục kết hợp với trưởng thôn và các đoàn thể xã, thôn vận động học sinh đi học đầy đủ.
- Chỉ đạo các lớp làm tốt công tác vệ sinh, trang trí khuôn viên trường.
- Tham gia đầy đủ các phong trào của trường và cấp trên phát động.
- Nộp các loại quỹ và các khoản ủng hộ đầy đủ, đúng thời gian quy định.
- Duy trì lớp ăn bán trú tại trường chính đảm bảo VS ATTP.
- Tổ chức tọa đàm chào mừng ngày NGVN 20/11.
- Phát động thi đua chào mừng ngày 22/12.

## **III. Đề xuất, kiến nghị**

### **1. Đối với Phòng GD**

- Tham mưu cấp trên cấp bổ sung kinh phí mua sắm trang thiết bị trường chuẩn cho nhà trường, bổ sung 01 cán bộ quản lý đảm bảo tiêu chí công nhận trường chuẩn Quốc gia.

### **2. Đối với huyện**

Trên đây là báo cáo về tình hình hoạt động tháng và phương hướng thực hiện trong thời gian tới của trường Mầm non Du Tiến. Trân trọng báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- ĐU; UBND xã;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: TrMN.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Bích Thảo**

