

Số: /KHBDTX-TrMN

Du Tiến, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ thông tư số 19/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 về Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Công văn số 479/SGDĐT- GDTX-CN ngày 11/05/2019 của sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác BDTX năm học 2020-2021 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ tình hình thực tế của trường và nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường.

Trường mầm non Du Tiến xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Giáo viên có nhiệm vụ học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên; yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học; yêu cầu phát triển giáo dục xã Du Tiến, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên mầm non (GVMN), đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non (GDMN) và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của CBQL nhà trường nhằm đạt được mục tiêu giáo dục, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục nhà trường theo hướng đổi mới, căn bản toàn diện GD&ĐT và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng các trường học.

2. Yêu cầu:

Tất cả các giáo viên và CBQL của trường nghiên cứu các văn bản, xây dựng kế hoạch và thực hiện nội dung BDTX theo kế hoạch đã xây dựng theo suốt năm học. Nội dung bồi dưỡng phù hợp với các đối tượng giảng dạy và đảm bảo phục vụ trực tiếp cho công tác quản lý và giảng dạy.

Cùng với việc bồi dưỡng nâng cao về trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cần chú trọng đến nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ, cần chú trọng bồi dưỡng kỹ năng thực hành áp và tăng cường tiếng việt trong tổ chức các hoạt động CSGD cho trẻ.

Có đầy đủ tài liệu để tham gia bồi dưỡng.

II. Nội dung và đối tượng thực hiện.

1. Nội dung.

1.1. Nội dung bắt buộc:

*Chương trình bồi dưỡng 1:

Bao gồm chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học áp dụng trong cả nước do Bộ GD&ĐT quy định. (bồi dưỡng 1 tuần tương đương 40 tiết).

Nội dung bồi dưỡng theo nội dung của Bộ GD-ĐT, Sở GD&ĐT Hà Giang quy định.

* Chương trình bồi dưỡng 2:

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học theo từng thời kỳ của mỗi địa phương, do Sở GD&ĐT quy định. (bồi dưỡng 1 tuần tương đương 40 tiết);

- Thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT qua văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

1.2. Nội dung tự chọn:

* Chương trình bồi dưỡng 3:

Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành của giáo viên và CBQL. (Chương trình bồi dưỡng 03, bồi dưỡng 1 tuần tương đương 40 tiết).

Việc tự chọn các modul bồi dưỡng được bám sát theo danh mục ban hành kèm theo các thông tư của Bộ GD&ĐT về chương trình BDTX: *Thông tư số 11,12 năm 2019 do Bộ GD&ĐT ban hành.*

2. Đối tượng thực hiện BDTX.

2.1. Số CBQL, giáo viên.

- Số lượng CBQL: 02 đ/c.

- Số lượng giáo viên: 20 đ/c

2.2. Đối tượng thực hiện BDTX: Gồm 22 người là CBQL, giáo viên nhà trường

- Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 02 người, đăng ký bồi dưỡng 02 mô đun.

+ Giáo viên: 20 người, đăng ký bồi dưỡng 02 mô đun. (*trừ GV hợp đồng ngắn hạn không đăng ký bồi dưỡng*).

(*có danh sách cụ thể kèm theo*).

- Số lượng modul đăng ký: 4 modul

Yêu cầu	Mã mô	Tên và nội dung	Yêu cầu cần đạt	Thời gian thực	Số
---------	-------	-----------------	-----------------	----------------	----

bồi dưỡng theo Chuẩn	đơn	chính của mô đơn		hiện (tiết)		người tham gia bồi dưỡng
				Lý thuyết	Thực hành	
1. CBQL	QLMN 8	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN 1. Vai trò của sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN. 2. Các hình thức sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN. 3. Các bước xây dựng kế hoạch, nội dung, phương pháp và hình thức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN. 4. Thực hành xây dựng kế hoạch và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo các mô hình và nội dung phù hợp.	- Phân tích được lý luận cơ bản về sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN: vai trò, các hình thức sinh hoạt chuyên môn, sự cần thiết phải tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN - Vận dụng các kiến thức được trang bị trong đánh giá thực trạng sinh hoạt chuyên môn. Từ đó chỉ ra được các hình thức sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả ở cơ sở GDMN. - Xây dựng được kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN và hỗ trợ CBQL cơ sở GDMN trong việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả.	10	10	2
	QLMN 18	Tổ chức đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em lứa tuổi mầm non 1. Lý thuyết khoa học về sự phát triển của trẻ em. 2. Lý luận về đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em: Đánh giá; Đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ	- Phân tích được cơ sở khoa học đánh giá sự phát triển của trẻ em. Từ đó chỉ ra những hạn chế trong tổ chức đánh giá sự phát triển của trẻ em trong các cơ sở GDMN hiện nay.	10	10	2

		<p>em; Các công cụ đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em.</p> <p>3. Phương pháp phổ biến trong đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em.</p> <p>4. Phương pháp hiện đại trong đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em.</p> <p>5. Kiểm tra công tác đánh giá sự phát triển trẻ em và tổng kết thực tiễn đánh giá sự phát triển của trẻ em ở Việt Nam theo yêu cầu hội nhập quốc tế và đổi mới giáo dục.</p>	<p>- Vận dụng các kiến thức được trang bị để đề xuất các giải pháp vận dụng các phương pháp hiện đại trong đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em theo yêu cầu hội nhập quốc tế và đổi mới giáo dục.</p> <p>- Hỗ trợ CBQL trong cơ sở GDMN tổ chức đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em theo xu hướng đổi mới hiện nay.</p>			
2. Giáo viên	GVMN 15	<p>Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm</p> <p>1. Đặc điểm phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội của trẻ em, mục tiêu và kết quả mong đợi theo Chương trình GDMN.</p> <p>2. Quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ em.</p> <p>3. Hướng dẫn tổ chức hoạt động phát triển tình cảm, kỹ</p>	<p>- Phân tích được cơ sở lý luận của phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm.</p> <p>- Vận dụng kiến thức được trang bị vào đánh giá thực trạng và phát hiện các hạn chế trong tổ chức hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm.</p> <p>- Đề xuất biện pháp nâng cao hiệu quả tổ chức hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội theo</p>	10	10	20

		năng xã hội theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm.	quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm trong nhóm, lớp tại cơ sở GDMN.			
	GVMN 20	Tổ chức quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em lứa tuổi mầm non 1. Sự cần thiết của việc quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em. 2. Mục đích, nguyên tắc, kỹ thuật quan sát, đánh giá sự phát triển của trẻ em. 3. Hướng dẫn quan sát, đánh giá sự phát triển của trẻ em.	- Phân tích được cơ sở khoa học của đánh giá sự phát triển của trẻ em. - Vận dụng kiến thức được trang bị vào tổ chức quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em. - Hỗ trợ đồng nghiệp trong thực hiện hoạt động quan sát, đánh giá sự phát triển của trẻ em tại nhóm, lớp.	10	10	20

III. Thời lượng và thời gian thực hiện.

1. Thời lượng: 120 tiết/năm học/ Gv/CBQL

a) Chương trình bồi dưỡng 01: 1 tuần tương đương 40 tiết/năm học.

b) Chương trình bồi dưỡng 02: 1 tuần tương đương 40 tiết/năm học.

c) Chương trình bồi dưỡng 03: 1 tuần tương đương 40 tiết/năm học.

2. Thời gian: Công tác bồi dưỡng thường xuyên bắt đầu từ tháng 8/2024 đến hết tháng 5/2025.

IV. Hình thức, tài liệu, kinh phí thực hiện và đánh giá công nhận kết quả BDTX

1. Hình thức bồi dưỡng:

Tự học và tự học có hướng dẫn. Các lớp bồi dưỡng tập trung chủ yếu dành cho các nội dung bồi dưỡng bắt buộc, giải đáp các vấn đề mới hoặc khó, giải đáp thắc mắc, hệ thống hóa kiến thức, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng dạy học (Hình thức này được bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn do Sở, Phòng, Trường tổ chức).

Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet, qua tài liệu...).

2. Tài liệu bồi dưỡng

- Tự khai thác, sử dụng tài liệu cho phù hợp với nội dung bồi dưỡng.

3. Kinh phí BDTX:

- Dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm, và nguồn kinh phí hợp pháp khác hoặc do người học tự nguyện đóng góp.

4. Đánh giá công nhận kết quả BDTX

- Việc đánh giá được thực hiện theo Thông tư số 19/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 về Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Kết quả đánh giá BDTX là căn cứ để xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp, xếp loại CBQL theo chuẩn hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng.

- Việc đánh giá kết quả BDTX của giáo viên, phó hiệu trưởng do hiệu trưởng căn cứ vào kết quả đạt được thực tế của từng cá nhân để đánh giá xếp loại.

- Việc đánh giá kết quả BDTX của hiệu trưởng do Phòng GD&ĐT đánh giá.

- Giáo viên, CBQL hoàn thành kế hoạch BDTX được cấp trên cấp chứng chỉ theo quy định.

- Kết quả đánh giá BDTX là căn cứ để xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp, xếp loại CBQL theo chuẩn hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng.

- Thời gian thực hiện đánh giá BDTX được thực hiện vào tháng 5/2025.

V. Các biện pháp thực hiện.

- Nghiên cứu quy chế, chương trình BDTX và các văn bản chỉ đạo của ngành và nhà trường về công tác Bồi dưỡng thường xuyên.

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân trình Hiệu trưởng phê duyệt; Kế hoạch BDTX của nhà trường, của Hiệu trưởng trình phòng GD&ĐT phê duyệt. nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường, của cấp trên.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng, thực hiện đúng theo kế hoạch bồi dưỡng đã đề ra.

- Thường xuyên tự đọc, tự nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung bồi dưỡng.

- Thường xuyên trao đổi với đồng nghiệp và tổ chuyên môn về kinh nghiệm giảng dạy, kinh nghiệm tự bồi dưỡng và yêu cầu giải đáp các vấn đề khó cần giải đáp. Tham gia các lớp tập huấn (nếu có).

- Báo cáo quá trình học tập, kết quả tự bồi dưỡng theo yêu cầu của các cấp quản lý.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu:

- Chỉ đạo, hướng dẫn các giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024-2025 của cá nhân nộp trước ngày 25/9/2024; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên và chỉ đạo giáo viên thực hiện BDTX theo kế hoạch đã xây dựng.

- Xây dựng kế hoạch BDTX của trường, Hiệu trưởng nộp ra Phòng Giáo dục trước ngày 30/9/2024.

- Theo dõi đôn đốc, giáo viên thực hiện tốt kế hoạch BDTX của trường phê duyệt.

- Cuối kỳ, cuối năm học tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên theo quy định tại thông tư số 19/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 về

Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Lập hồ sơ BDTX để lưu trữ theo quy định và phục vụ kiểm tra.
- Nộp báo cáo tổng kết công tác BDTX về Phòng Giáo dục trước ngày 20/5/2024.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Tổ chức thực hiện nội dung BDTX được quy định tại Kế hoạch này.
- Kết hợp với BGH hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX.
- Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên trong tổ;
- Đôn đốc giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy;
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên trong tổ trình Ban giám hiệu.

3. Đối với CBQL, Giáo viên:

- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2024-2025 trình lên BGH trường phê duyệt.
- Thực hiện nhiệm vụ BDTX theo Kế hoạch chung của nhà trường.
- Thực hiện tự bồi dưỡng theo các modul đăng ký;
- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Các bộ phận khác trong nhà trường: (Công đoàn, đoàn thanh niên...):

Kết hợp với BGH, tổ chuyên môn đôn đốc giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX và thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng.

Trên đây là kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên trường Mầm non Du Tiến năm học 2024- 2025, yêu cầu CBQL, các tổ chuyên môn, giáo viên trường Mầm non Du Tiến nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT ;
- Tổ chuyên môn, CĐ, ĐTN;
- Lưu: Trường MN.

KT.HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tình